

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) do Zamówienia z dnia 7.09.2009 r.

### 1. Zamawiający

**Dom Pomocy Społecznej w Foluszu**

Folusz 56

38-222 poczta Cieklin

woj. podkarpackie

tel.: (13) 4413076, faks: (13) 4413092

e-mail: [zamowienia@folusz.dps.pl](mailto:zamowienia@folusz.dps.pl) adres www: [www.folusz.dps.pl](http://www.folusz.dps.pl)

Godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

### 3. Przedmiot zamówienia

**Dostawy owoców i warzyw mrożonych.**

### 4. Opis części zamówienia

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

### 5. Termin wykonania zamówienia

**Od chwili podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 05.10.2009 – 31.12.2009 r.**

### 6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Warunkiem udziału w postępowaniu jest złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych w pkt. 7 niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów.

### 7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

- a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie (zawarte w druku ofertowym), że spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1, oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ust.1 i 2 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych
- b) Oryginał lub kserokopie, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. Rejestr Sądowy) albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- c) W przypadku składania oferty przez **podmioty występujące wspólnie** (spółki cywilne, konsorcja), **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego *[należy załączyć stosowny dokument]*. (Art. 23 Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych). W takim przypadku dokument o którym mowa w pkt. b musi być złożony przez każdy podmiot.

### 8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

### 9. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

### 10. Termin związania ofertą

30 dni – bieg terminu liczy się od terminu do składania ofert.

### 11. Opis sposobu przygotowania oferty

Ofertę należy złożyć na druku ofertowym, [załącznik nr 1] w zamkniętej opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy owoców i warzyw mrożonych. Nie otwierać przed dniem 14.09.2009 r., godz. 10<sup>00</sup>”**.

Dokumenty niejawne załączone do oferty Wykonawca musi złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. W takim przypadku Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, musi zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy.

Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych.

Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli oferenta. *Jeżeli upoważnienie nie wynika z dokumentów wym. w pkt. 7 lit. b i c należy je dodatkowo załączyć w oryginale.*

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim.

Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Foluszu do dnia **14.09.2009 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Termin otwarcia ofert – 14.09.2009 r. o godz. 10<sup>15</sup>.

### 13. Opis sposobu obliczenia ceny

Ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto (bez VAT) i do uzyskanej w ten sposób wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymane tym sposobem wartości brutto zsumować dla wszystkich pozycji oferty otrzymując tym samym cenę oferty. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT).

Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł **w przeliczeniu na podaną jednostkę miary.**

Zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1). w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar.

2). W przypadku sumowania cen za poszczególne części (pozycje) zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia;

Jeżeli cenę lub wartość za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 1 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### 14. Opis kryteriów wyboru oferty

Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

**cena brutto– 100%** (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100 \%$$

Ocena będzie dokonana na podstawie dostarczonych dokumentów w złożonej ofercie w oparciu o w/w kryteria.

### 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 2) W przypadku wybrania oferty wykonawca który ją złożył zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **17. Wzór umowy**

Wzór umowy – załącznik nr 2

Częstotliwość i godziny dostaw:

Ok. 2 razy w miesiącu, od pon. - piątku między 7<sup>00</sup> – 10<sup>00</sup>. Realizacja zamówienia dokonywana będzie w ciągu 3 dni od złożenia zamówienia.

#### **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.