



**Dom Pomocy Społecznej  
w Foluszu**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na:

**dostawy pieczywa i art. spożywczych pakowanych**

**Folusz, 10.12.2013 r.**

### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego

#### **Dom Pomocy Społecznej w Foluszu**

Folusz 56, 38-222 Folusz

woj. podkarpackie

tel./faks: 134413076

e-mail: [zamowienia@folusz.dps.pl](mailto:zamowienia@folusz.dps.pl) strona internetowa: [www.folusz.dps.pl](http://www.folusz.dps.pl)

NIP: 685-17-10-590

Godziny pracy sekretariatu: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku.

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **dostawy pieczywa i art. spożywczych**.

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) przypisane są do każdej pozycji w formularzu ofertowym.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

Części zamówienia:

Pakiet nr 1: **Pieczywo** – (Wg załącznika nr 1)

Pakiet nr 2: **Artykuły spożywcze pakowane** – (Wg załącznika nr 2)

Szczegółowy opis na drukach ofertowych.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety – Oferta częściowa na poszczególne pakiety musi być wypełniona we wszystkich pozycjach (brak jednej pozycji w danym pakiecie skutkować będzie odrzuceniem tego pakietu).

Każdy pakiet będzie rozpatrywany odrębnie.

### 4. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie **od chwili podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 01.01.2014) do 30.06.2014 r.**

### 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców

samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów.

## **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

6.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp *wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ* (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, *wg wzoru na zał. nr 4 do SIWZ*,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu,

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Dokumenty, o których mowa w ust. 6.3 tiret pierwsze i trzecie, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6.3 tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.4. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej *wg wzoru na zał. nr 5 do SIWZ*

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolności finansowe innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia o doniesieniu do tych przedmiotów dokumentów dotyczących tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej stosuje się odpowiednio.

## **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1.
- 7.6. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z panem Dariuszem Mendelą w godzinach od 7<sup>15</sup> - 13<sup>15</sup>, tel.: 134413076 wew. 23.

## **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

## 9. Termin związania ofertą

30 dni – bieg terminu liczy się od terminu do składania ofert.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.13. Na ofertę składają się:
  - a) co najmniej jeden formularz oferty (*załączniki nr 1-2*);
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 3*);
  - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 4*);
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
  - e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (*wzór załącznik nr 5*)

h) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty muszą być złożone w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Folszu **do dnia 18.12.2013 r. do godz. 9<sup>00</sup>**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Domu Pomocy Społecznej w Folszu (Folusz 56, 38-222 Folusz) oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy*

*Dom Pomocy Społecznej w Folszu  
Folusz 56  
38-222 Folusz*

*„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy pieczywa i art. spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Folszu.”*

*Nie otwierać przed dniem 18.12.2013 r., godz. 9<sup>15</sup>*

- 11.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 18, **w dniu 18.12.2013 o godzinie 9<sup>15</sup>**.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiające prześle wykonawcy informację z

otwarcia ofert na wniosek wykonawcy złożony w formie określonej w punkcie 7.2 SIWZ.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

12.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto (bez VAT) i do uzyskanej w ten sposób wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymane tym sposobem wartości brutto zsumować dla wszystkich pozycji oferty otrzymując tym samym cenę oferty. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) i powinna być podana w złotych polskich. (Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku – do 1 grosza – chyba, że dla danej pozycji w formularzu przewidziano inaczej. Zaokrąglanie należy w następujący sposób: jeśli cyfra występująca na 3 pozycji po przecinku, jest poniżej 5 zaokrąglenia dokonuje się przez odcięcie cyfr na dalszych miejscach, natomiast jeśli cyfra ta to 5 i powyżej, zaokrąglenia dokonuje się przez dodanie do zaokrąglanej wartości 0,01 i odcięcie cyfr na 3 i dalszych miejscach po przecinku. Np. wartość 1,235 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,24; wartość 1,234 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,23.)

Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł **w przeliczeniu na podaną przez Zamawiającego jednostkę miary.**

12.3. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar.

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części (pozycje) zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia;

Jeżeli cenę lub wartość za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

## 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

**cena brutto – 100%** (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

13.2. Udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

kryteria wyboru.

- b) O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej ([http://www.folusz.dps.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.folusz.dps.pl/zamowienia_publiczne)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

#### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.2. W przypadku wykonawców wobec których odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie podpisania umowy. Miejscem podpisania umowy jest siedziba zamawiającego. Jeżeli osoba/osoby podpisująca umowę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ona przedłożyć Zamawiającemu pisemne umocowanie wykonawcy (o ile nie zostało dołączone do oferty), które w swej treści jednoznacznie wskazuje upoważnienie do podpisania umowy dotyczącej przedmiotowego postępowania. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone w oryginale. (Zamawiający może zażądać od osoby podpisującej umowę dokumentu ze zdjęciem do wglądu, celem potwierdzenia tożsamości.)

#### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

#### **16. Wzór umowy**

Wzór umowy – załącznik nr 6

#### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.