

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**do Zamówienia z dnia 03.01.2012 r.**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

**Dom Pomocy Społecznej w Foluszu**

Folusz 56, 38-222 Folusz

woj. podkarpackie

tel./faks: 134413076

e-mail: [zamowienia@folusz.dps.pl](mailto:zamowienia@folusz.dps.pl) strona internetowa: [www.folusz.dps.pl](http://www.folusz.dps.pl)

NIP: 685-17-10-590

Godziny pracy: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach od poniedziałku do piątku.

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **nowego samochodu osobowego (mikrobusu), który w wersji standardowej jest samochodem 9-cio miejscowym, specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich**

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Opis zawiera minimalne wymagania dotyczące wyposażenia samochodu oraz minimalne bądź dopuszczalne parametry eksploatacyjno-techniczne:

3.2.1. Wymagania podstawowe:

- Rodzaj pojazdu: samochód osobowy (mikrobus),

- Rodzaj nadwozia: nadwozie typu Van Kombi lub Passenger Kombi, przeszklone ze wszystkich stron,

- Ilość miejsc siedzących: 9 (dziewięć) łącznie z kierowcą

- Rok produkcji: 2012 (dwa tysiące dwunasty)

- Barwa nadwozia jednolita, z wykluczeniem kolorów: białego, żółtego i czerwonego.

- Gwarancja: nie mniej niż 36 miesięcy na cały pojazd (wszystkie podzespoły) lub co najmniej 100000 km przebiegu, w zależności co nastąpi wcześniej

- Autoryzowany serwis obsługujący oferowany model samochodu musi znajdować się w Polsce w odległości nie większej niż 90 km od miejscowości Folusz (gm. Dębowiec),

3.2.2. NADWOZIE:

- Kabina wyposażona w parę przednich drzwi (lewe kierowcy i prawe pasażerskie w rzędzie kierowcy), min. jedno drzwi boczne przestrzeni pasażerskiej, drzwi tylne. Wszystkie drzwi muszą być przeszklone w górnej części,

- Siedzenia z obiciem welurowym lub skórzanym dopuszcza się również wyposażenie siedzeń w obicie mieszane welurowo-skórzane,

3.2.3. SILNIK:

- Rodzaj 4-suwowy, wysokoprężny z turbosprężarką i intercoolerem, spełniający normę emisji spalin minimum EURO-5,

- Wymogi techniczne pojazdu dotyczące czynników środowiskowych:

- Zużycie energii – 3.1 MJ/km
- emisja CO<sub>2</sub> - max. - 250 g/km
- Tlenki azotu – max. - 0,18 g/km
- węglowodory + tlenki azotu – 0,23 g/km

- cząstki stałe – 0,005 g/km
  - Pojemność skokowa silnika wynosząca co najmniej 1950 cm<sup>3</sup>
  - Moc: co najmniej 115KM \*
  - Średnie zużycie paliwa wg danych katalogowych: nie większe niż 8,5 l/100km.
- 3.2.4. NAPIĘD:
- Napęd na oś przednią
  - Skrzynia biegów – manualna, minimum 5-stopniowa (min. 5 biegów w jeździe do przodu i jeden wsteczny) lub automatyczna
- 3.2.5. PARAMETRY TECHNICZNO – FUNKCJONALNE:
- Dopuszczalna masa całkowita pojazdu do 3500 kg
- 3.2.6. PARAMETRY BEZPIECZEŃSTWA:
- Wyposażenie układu hamulcowego pojazdu w system ABS lub równoważny
  - Wyposażenie w układ wspomagania nagłego hamowania
  - Wyposażenie pojazdu w system stabilizacji toru jazdy np. ESP lub równoważny
  - Wyposażenie pojazdu w czołowe poduszki powietrzne kierowcy i pasażera (pasażerów) pierwszego rzędu
  - Wyposażenie pojazdu w poduszki powietrzne kurtynowe boczne
  - Wyposażenie pojazdu w system umożliwiający blokowanie drzwi bocznych (tylnych) i drzwi tylnych z miejsca kierowcy oraz automatyczną blokadę drzwi podczas jazdy
- 3.2.7. WYPOSAŻENIE DODATKOWE:
- Klimatyzacja automatyczna lub manualna - montowana fabrycznie przez producenta pojazdu (z nadmuchem także na tylną część pasażerską,
  - Wyposażenie pojazdu w centralny zamek kabiny pasażerskiej z pilotem zamykającym i otwierającym drzwi,
  - Zabezpieczenie pojazdu przed kradzieżą autoalarmem i immobiliserem,
  - Wyposażenie drzwi przednich pojazdu w elektryczne regulowane szyby,
  - Wyposażenie pojazdu w elektrycznie regulowane lusterka boczne, lusterko wsteczne wewnętrzne,
  - Wyposażenie pojazdu w fabrycznie montowany odbiornik radiowy z fabrycznie montowanymi głośnikami i instalacją antenową,
  - Wyposażenie pojazdu w czujniki cofania lub kamerę cofania z podglądem z miejsca kierowcy,
  - Wyposażenie pojazdu w komplet opon zimowych,
  - Wyposażenie pojazdu w dodatkowy komplet opon letnich,
  - Wyposażenie pojazdu w pełnowymiarowe koło zapasowe,
- 3.2.8. INNE:
- Załączone do oferowanego pojazdu: świadectwo homologacji – samochodu osobowego przeznaczonego do przewozu osób niepełnosprawnych, instrukcja obsługi i książka serwisowa. Wszystkie pozycje muszą być dostarczone w języku polskim w wersji drukowanej opcjonalnie może być dostarczona dodatkowo wersja elektroniczna, (oprócz zapisu spełnia/nie spełnia należy wymienić poszczególne dokumenty)
  - Wyposażenie pojazdu w gaśnicę, podnośnik, klucz do kół, apteczkę, trójkąt ostrzegawczy, kamizelkę odblaskową,
- 3.2.9. WYPOSAŻENIE SPECJALNE:
- Fotele ostatniego rzędu przestrzeni pasażerskiej szybko demontowalne,
  - Wykładzina łatwo zmywalna, antypoślizgowa,
  - Mocowania 1 wózka inwalidzkiego (szyny, uchwyty, pasy mocujące i inne niezbędne wyposażenie mocowania wózka inwalidzkiego),
  - Pasy zabezpieczające osobę niepełnosprawną na wózku inwalidzkim,
  - Najazdy aluminiowe teleskopowe z powłoką antypoślizgową umożliwiającą wprowadzenie wózka z tyłu do pojazdu,
  - Uchwyt wspomagający wsiadanie zamontowany przy drzwiach bocznych przestrzeni pasażerskiej
  - Oznakowanie zgodne z przepisami o ruchu drogowym (oklejenie samochodu emblematami informującymi o przewozi osób niepełnosprawnych, ostrzegawcze kierunkowskazy dachowe)
- 3.3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych

(CPV):

34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

Oferta musi być wypełniona we wszystkich pozycjach, brak choćby jednej pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

**Od chwili podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 13.01.2012) do 30.03.2012 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy**

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

#### **7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.
- 7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1.
- 7.6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z panem Dariuszem Mendelą, tel.: 134413076 w. 21

#### **8. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

#### **9. Termin związania ofertą**

30 dni – bieg terminu liczy się od terminu do składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.

- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.13. Na ofertę składają się:
- a) formularz oferty (*załącznik nr 1*);
  - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 2*);
  - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 3*);
  - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
  - e) Dane eksploatacyjno – techniczne (*załącznik nr 4*);
  - f) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty muszą być złożone w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Foluszu **do dnia 13.01.2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Domu Pomocy Społecznej w Foluszu (Folusz 56, 38-222 Folusz) oraz opisane:

*nazwa (firma) wykonawcy  
adres wykonawcy*

*Dom Pomocy Społecznej w Foluszu  
Folusz 56  
38-222 Folusz*

**„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nowego samochodu osobowego (mikrobusu), specjalnie przystosowanego do przewozu osób na wózkach inwalidzkich”**

***Nie otwierać przed dniem 13.01.2012 r., godz. 10<sup>15</sup>***

- 11.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich

samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 18, w dniu 13.01.2012 o godzinie 10<sup>15</sup>.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiające prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy złożony w formie określonej w punkcie 7.2 SIWZ.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

12.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto (bez VAT) i do uzyskanej w ten sposób wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymane tym sposobem wartości brutto zsumować dla wszystkich pozycji oferty otrzymując tym samym cenę oferty. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) i powinna być podana w złotych polskich. (Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku – do 1 grosza – chyba, że dla danej pozycji w formularzu przewidziano inaczej. Zaokrąglanie należy w następujący sposób: jeśli cyfra występująca na 3 pozycji po przecinku, jest poniżej 5 zaokrąglenia dokonuje się przez odcięcie cyfr na dalszych miejscach, natomiast jeśli cyfra ta to 5 i powyżej, zaokrąglenia dokonuje się przez dodanie do zaokrąglanej wartości 0,01 i odcięcie cyfr na 3 i dalszych miejscach po przecinku. Np. wartość 1,235 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,24; wartość 1,234 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,23.)

Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł **w przeliczeniu na podaną przez Zamawiającego jednostkę miary.**

12.3. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;
- w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar.

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części (pozycje) zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia;

Jeżeli cenę lub wartość za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

13.1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

**cena brutto– 100%** (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

13.2. Udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- b) O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej ([http://www.folusz.dps.pl/zamowienia\\_publiczne](http://www.folusz.dps.pl/zamowienia_publiczne)) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

### **14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 14.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.2. W przypadku wykonawców wobec których odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy.

### **15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

### **16. Wzór umowy**

Wzór umowy – załącznik nr 5

### **17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.