

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
do Zamówienia z dnia 17.03.2011 r.**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Folszcu
Folusz 56, 38-222 Folusz
woj. podkarpackie
tel./faks: (13) 4413076
e-mail: zamowienia@folusz.dps.pl strona internetowa: www.folusz.dps.pl
NIP: 685-17-10-590
Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa **owoców i warzyw**.
Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) przypisane są do każdej pozycji w formularzu ofertowym.
Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie od chwili podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 1.04.2011) do 30.06.2011 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w punkcie 5.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy Ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w punkcie 5.2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wykonawca powołujący się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania spełnienia warunku poprzez wskazanie części zamówienia jaką powierzy podwykonawcom.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tych warunków na podstawie złożonych dokumentów.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ.

b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument lub dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie.

7.3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres zamawiającego podany w punkcie 1.

7.6. W sprawie procedury przetargowej należy porozumiewać się z Panem Dariuszem Mendelą, tel.: 134413076 w. 21 lub Panią Dorotą Cetnarowską tel.: 134413076 w. 20.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

9. Termin związania ofertą

30 dni – bieg terminu liczy się od terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

10.1. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

- 10.2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 10.7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez wykonawcę.
- 10.8. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 10.12. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.13. Na ofertę składają się:
 - a) formularz oferty (*załącznik nr 1*);
 - b) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg załączonego wzoru (*załącznik nr 2*);
 - c) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (*załącznik nr 3*);
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
 - e) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty muszą być złożone w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Foluszu **do dnia 25.03.2011 r. do godz. 10⁰⁰**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane na adres Domu Pomocy Społecznej w Foluszu (Folusz 56, 38-222 Folusz) oraz opisane:

<i>nazwa (firma) wykonawcy</i> <i>adres wykonawcy</i>	<i>Dom Pomocy Społecznej w Foluszu</i> <i>Folusz 56</i> <i>38-222 Folusz</i>
„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy owoców i warzyw dla Domu Pomocy Społecznej w Foluszu.”	
Nie otwierać przed dniem 25.03.2011 r., godz. 10¹⁵	

- 11.3. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pokoju nr 18, w dniu 25.03.2011 o godzinie 10¹⁵.
- 11.7. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiające prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na wniosek wykonawcy złożony w formie określonej w punkcie 7.2 SIWZ.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.
- 12.2. Sposób obliczenia ceny oferty:
Ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto (bez VAT) i do uzyskanej w ten sposób wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymane tym sposobem wartości brutto zsumować dla wszystkich pozycji oferty otrzymując tym samym cenę oferty. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) i powinna być podana w złotych polskich. (Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku – do 1 grosza – chyba, że dla danej pozycji w formularzu przewidziano inaczej. Zaokrąglanie należy w następujący sposób: jeśli cyfra występująca na 3 pozycji po przecinku, jest poniżej 5 zaokrąglanie dokonuje się przez odcięcie cyfr na dalszych miejscach, natomiast jeśli cyfra ta to 5 i powyżej, zaokrąglanie dokonuje się przez dodanie do zaokrąglanej wartości 0,01 i odcięcie cyfr na 3 i dalszych miejscach po przecinku. Np. wartość 1,235 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,24; wartość 1,234 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,23.)
Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł **w przeliczeniu na podaną jednostkę miary.**
- 12.3. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:
Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
- jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę

- jednostkową;
- w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar.
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części (pozycje) zamówienia:
- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia;
- Jeżeli cenę lub wartość za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena brutto– 100% (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną (brutto).

13.2. Udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- b) O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (http://www.folusz.dps.pl/zamowienia_publiczne) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 14.2. W przypadku wykonawców wobec których odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 14.3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

16. Wzór umowy

Wzór umowy – załącznik nr 4

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.