



**Dom Pomocy Społecznej
w Foluszu**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu
nieograniczonego na:

dostawy nabiału

Folusz, dnia 12.05.2020 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Dom Pomocy Społecznej w Foluszu

Folusz 56, 38-222 Folusz

woj. podkarpackie

tel./faks: 134413076

e-mail: zamowienia@folusz.dps.pl

strona internetowa: www.folusz.dps.pl

NIP: 685-17-10-590

Godziny pracy: od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są **dostawy nabiału**.

Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV) przypisane są do każdej pozycji w formularzu ofertowym.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

Części zamówienia:

Pakiet nr 1: **Jaja** – (Wg załącznika nr 1)

Pakiet nr 2: **Nabiał i margaryny** – (Wg załącznika nr 2)

Szczegółowy opis na drukach ofertowych.

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na poszczególne pakiety – Oferta częściowa na poszczególne pakiety musi być wypełniona we wszystkich pozycjach (brak jednej pozycji w danym pakiecie skutkować będzie odrzuceniem tego pakietu).

Każdy pakiet będzie rozpatrywany odrębnie.

4. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie od chwili podpisania umowy (lecz nie wcześniej niż 1.07.2020r.) do 31.12.2020r. Szczegóły w załączonym projekcie umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp.

b) spełniają następujące warunki dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ;
- zdolności technicznej lub zawodowej:
Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – załącznik nr 4 do SIWZ;

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5.1. SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa w ust. 5.3. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.3. SIWZ.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
- 5.10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 5.1. pkt b) SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
- 5.11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców:
- a) którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 5.1. pkt b) SIWZ,
 - b) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - c) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.
- 5.12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są

wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 5.12. SIWZ.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

- a) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ),
- b) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ),
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zobowiązany jest dołączyć oświadczenie dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (treść zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ), warunków udziału w postępowaniu – jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego (zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp) – (treść zawarta w załączniku nr 4 do SIWZ).

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Pzp).

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 6.1 pkt a) SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie określone w ust. 6.1 pkt b) SIWZ składa Wykonawca w zakresie spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Zapis ustępu 6.1 pkt c) SIWZ stosuje się odpowiednio.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, **Wykonawca (zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6.4. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp skorzysta z dokumentów w postaci odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, udostępnionych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

W przypadku braku możliwości uzyskania przez Zamawiającego odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy tych dokumentów (w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia).

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 6.1. pkt a) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.5. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 6.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 7.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. **Ze względu na sytuację epidemiologiczną dotyczącą zakażeń wirusem SARS-Cov-2, zaleca się unikania przekazywania wniosków i zawiadomień w postaci papierowej. Oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 25 i 25a muszą być składane w postaci papierowej.**
- 7.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres email podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. Zaleca się opatrzenie korespondencji dopiskiem „Zamówienia Publiczne”.
- 7.6. W sprawie procedury przetargowej należy kontaktować się z Panią Iwoną Wietecha lub Panią Anetą Miśkiewicz w godzinach od 8¹⁵ - 13¹⁵, tel.: 134413076 wew. 27, adres e-mail: zamowienia@folusz.dps.pl

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się, **pod rygorem nieważności**, w postaci papierowej i opatruje się własnoręcznym podpisem.
- 10.2. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpis/podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką imienną (z imieniem i nazwiskiem) osoby podpisującej. Niewystarczająca jest parafka (nieczytelny podpis) z pieczęcią nagłówkową firmy.**
- 10.3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać upoważnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.4. Oferta musi być czytelna.

- 10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 10.7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 10.6. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
- 10.9. Zaleca się, aby strony oferty były kolejno ponumerowane, a w treści oferty znajdowała się informacja o ilości stron.
- 10.10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznakowane klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte oraz wyraźnie oznaczone. Wykonawca musi też wykazać (nie później niż w terminie składania ofert), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
- 10.11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.12. Złożenie więcej niż jednej oferty (dla danego pakietu) lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.14. Na ofertę składają się:
- a) co najmniej jeden formularz oferty (*załączniki nr 1-2*);
 - b) oświadczenia, o których mowa w ust. 6.1. SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ oraz Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - d) zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (jeżeli dotyczy).

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Oferty muszą być złożone (dostarczone) w Domu Pomocy Społecznej w Foleszu **do dnia 21.05.2020 r. do godz. 9⁰⁰**. Oferty składane osobiście można dostarczać od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

W związku z sytuacją epidemiologiczną dotyczącą zakażeń wirusem SARS-Cov-2, oferty składane osobiście lub za pośrednictwem posłańca wymagają odpowiednich środków bezpieczeństwa ze strony osoby składającej. Osoba ta obowiązkowo musi posiadać maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki ochronne. Zabrania się samowolnego wejścia na teren Domu. Osoba składająca ofertę powinna użyć dzwonka domofonu umieszczonego na słupku przy furtce bramy głównej (Brama nr 1). Należy poinformować pracownika Domu o chęci złożenia oferty w postępowaniu

na (podać nazwę postępowania). Następnie należy udać się z pracownikiem Domu do miejsca przez niego wskazanego celem złożenia oferty oraz uzyskania ewentualnego potwierdzenia.

(Jeżeli ofertę będzie składać Wykonawca lub posłaniec / dostawca, który został wpuszczony na teren Domu w celu dostawy towaru, zobowiązany jest on również do stosowania wyżej wymienionej procedury. Osoba taka może użyć dzwonnka domofonu po wewnętrznej stronie słupka przy furtce obok bramy głównej.)

Po złożeniu oferty osoba składająca musi niezwłocznie opuścić teren Domu udając się bezpośrednio do wyjścia.

Mając na uwadze obecną sytuację, zaleca się składanie ofert za pośrednictwem operatora pocztowego. Prosimy nie zwlekać ze składaniem ofert do ostatniej chwili ze względu na utrudnienia związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w obecnej sytuacji.

- 11.2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Domu Pomocy Społecznej w Folszu (Folusz 56, 38-222 Folusz) oraz opisane:

*nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy*

*Dom Pomocy Społecznej w Folszu
Folusz 56
38-222 Folusz*

*„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę nabiału
dla Domu Pomocy Społecznej w Folszu.”*

Nie otwierać przed dniem 21.05.2020 r., godz. 9³⁰

- 11.3. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 11.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
- 11.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego Pawilon 3, pomieszczenie administracyjne nr 1, **w dniu 21.05.2020 r. o godzinie 9³⁰.**
- 11.7. **Otwarcie ofert jest jawne, lecz w związku z sytuacją epidemiologiczną dotyczącą zakażeń wirusem SARS-Cov-2, ze względu na decyzję z dnia 5.03.2020 r. [SK.9020.32.1.2020] Podkarpackiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącą zakazu wstępu na teren Domu Pomocy Społecznej w Folszu osobom, których obecność nie jest konieczna do zapewnienia ciągłości działania Domu, zostanie ono przeprowadzone za pośrednictwem transmisji on-line. Szczegóły dot. transmisji on-line zostaną zamieszczone na stronie internetowej Domu pod adresem:**

http://www.folusz.dps.pl/zamowienia_publiczne, najpóźniej 24 godziny przed terminem składania ofert.

- 11.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.folusz.dps.pl) informacje dotyczące:
- kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

12.2. Sposób obliczenia ceny oferty:

Ilość przemnożyć przez cenę jednostkową netto (bez VAT) i do uzyskanej w ten sposób wartości netto dodać podatek VAT. Otrzymane tym sposobem wartości brutto zsumować dla wszystkich pozycji oferty otrzymując tym samym cenę oferty. Cena oferty musi być ceną brutto (łącznie z VAT) i powinna być podana w złotych polskich. (Poszczególne obliczenia należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku – do 1 grosza – chyba, że dla danej pozycji w formularzu przewidziano inaczej. Zaokrąglać należy w następujący sposób: jeśli cyfra występująca na 3 pozycji po przecinku, jest poniżej 5 zaokrąglenia dokonuje się przez odcięcie cyfr na dalszych miejscach, natomiast jeśli cyfra ta to 5 i powyżej, zaokrąglenia dokonuje się przez dodanie do zaokrąglanej wartości 0,01 i odcięcie cyfr na 3 i dalszych miejscach po przecinku. Np. wartość 1,235 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,24; wartość 1,234 po zaokrągleniu powinna wynosić 1,23.)

Wymaga się podania jednej ceny na każdy artykuł **w przeliczeniu na podaną przez Zamawiającego jednostkę miary.**

12.3. Zasady poprawiania omyłek rachunkowych:

Zamawiający poprawi ewentualne omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

- jeżeli obliczona wartość netto nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

- w przypadku dodawania podatku VAT do wartości netto jeżeli obliczona wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i stawce podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano stawkę VAT i wartość netto wyliczona jako iloczyn ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar.

b) w przypadku sumowania cen za poszczególne części (pozycje) zamówienia:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części (pozycje) zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części (pozycje) zamówienia;

Jeżeli cenę lub wartość za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny.

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:

cena brutto – 100% (ocena za pomocą proporcji matematycznej) -

$$\frac{\text{najniższa cena oferty z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 * 100 \%$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

13.2. Udzielenie zamówienia:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru.
- b) O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej (http://www.folusz.dps.pl/zamowienia_publiczne).

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

14.2. W przypadku Wykonawców wobec których odrębne przepisy wymagają zgłoszenia do Ewidencji Działalności Gospodarczej, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

14.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, o terminie i formie zawarcia umowy, po wyborze oferty najkorzystniejszej, uwzględniając kwestie bezpieczeństwa związane z wprowadzonym stanem epidemicznym.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający odstępuje od żądania zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wadium).

16. Wzór umowy

Wzór umowy – załącznik nr 5.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

18.1. Na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Dom Pomocy Społecznej w Folszcu. Z administratorem można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Folszcu, Folsz 56, 38-222 Folsz,
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą:
http://www.folsz.dps.pl/elektroniczna_skrzynka_podawcza/
 - poprzez email: sekretariat@folsz.dps.pl .
- b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych (jest to osoba w którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych (IOD) można kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres: Dom Pomocy Społecznej w Folszcu, Folsz 56, 38-222 Folsz
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą:
http://www.folsz.dps.pl/elektroniczna_skrzynka_podawcza/,
 - poprzez email: iod@folsz.dps.pl .
- c) Dane Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt b i c, podstawą prawną ich przetwarzania będzie wola Wykonawcy wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu, którego celem jest zawarcie i wykonanie umowy o której mowa w pkt. 16 SIWZ oraz następujące przepisy prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych,
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
- d) Informacje o odbiorcach danych:
 - dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, ponieważ zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy Pzp, postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne,
 - Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp (art. 8 ust. 2 ustawy Pzp) – w zakresie danych osobowych zgodnie z art. 8 ust. 3-5 oraz art. 96 ust 3a i 3b ustawy Pzp.
- e) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt. d) zdanie drugie.
- f) Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

- g) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienia:
- prawo do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są jego dane osobowe, a jeśli tak to prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 ust 1-3 rozporządzenia RODO),
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania (lub daty zakończenia postępowania) o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - prawo do sprostowania danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełniania niekompletnych danych osobowych (art. 16 rozporządzenia RODO),
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 rozporządzenia RODO),
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia Rodo;
- h) W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- i) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia;